



**SISTEMA DE
GESTÃO DE
FORNECEDORES**

Manual de Inscrição para Fornecedores Credenciados

**Para o cadastro em nova área, subárea e natureza.
Para cadastro de novo profissional.**

Tópicos	Página
1. Acesso ao sistema informatizado do SGF	02
2. Login e senha de acesso ao sistema	03
3. Inserção de áreas e subáreas de conhecimento e natureza da prestação de serviços (consultoria ou instrutoria)	04
4. Inserção de equipe técnica (novos profissionais)	12

Site de Acesso: www.sgf.sebrae.com.br

SGF - SISTEMA DE GESTÃO DE FORNECEDORES

ACESSO RESTRITO

Sebrae

Fornecedor

Acesso ao Fornecedor Credenciado.

Seja bem-vindo!

Aqui você terá acesso as informações relacionadas aos processos de credenciamento de empresas para a prestação de serviços de consultoria e instrutoria do Sistema Sebrae, realizados por suas unidades nos Estados e pelo Sebrae Nacional, regidos pelos princípios básicos da legalidade, igualdade, impessoalidade e moralidade.

Após aprovação no processo de credenciamento, as empresas passam a compor o Sistema de Gestão de Fornecedores, cadastro de empresas credenciadas e aptas a prestar serviços ao Sebrae, quando demandadas. O credenciamento visa a formação de um banco de prestadores de serviços diversificado, qualificado e comprometido com os resultados da Instituição, capaz de prover conhecimento e experiência sobre e para empreendedores e empresários, com atendimento de excelência, na promoção da competitividade, desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomento do empreendedorismo no Brasil.

2. LOGIN E SENHA DE ACESSO AO SISTEMA

1. Digite o CNPJ do fornecedor credenciado

2. Digite a senha (A mesma utilizada na inscrição).

Área restrita

Você está acessando o SGF - Sistema de Gestão de Fornecedores / credenciado

Login (CNPJ) CPF ou CNPJ

Senha Sua senha

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

REALIZAR AUTENTICAÇÃO

CADASTRE-SE

ESQUECI MINHA SENHA PRIMEIRO ACESSO?

3. Clique para acessar

4. Realize sua autenticação

O sistema enviará ao e-mail cadastrado, orientações para criação de nova senha.

3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

1. Clique em Cadastro

2. Clique aqui para inserir uma nova área e subárea de conhecimento ou natureza da prestação de serviço.

Tempo de sessão: 38:28
26/06/2019 7

Empresa Credenciada

Empresa Credenciada

Dados Cadastrais

Relato de Experiência

Equipe Técnica

Documentos Anexados

Relatórios

[Início](#) > Empresa Credenciada

Cadastro Contratação

SEBRAE

3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

Na aba **Relato de Experiência**, você visualiza as áreas, subáreas e naturezas do cadastro da empresa.

3.

Clique aqui para inserir nova área e subárea de conhecimento ou natureza da prestação de serviço (consultoria ou instrutoria), de acordo com o Anexo I do Edital de Credenciamento.

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > **Relato de Experiência**

Relatos de Experiência

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Desenvolvimento Setorial	Turismo	C	●
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Gestão da Produção e Qualidade	Segurança Alimentar	C	●

Adicionar Relato

Legenda

Natureza de Prestação de Serviços: Consultoria: C Instrutoria: I

Situação: Ativo: ● Inativo: ○
Inativo por prazo expirado: ○
Inativo por avaliação insatisfatória: ○
Suspensão por prazo expirado: ●
Suspensão por avaliação insatisfatória: ●

3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

4.

Selecione os itens desejados

5.

Preencha o campo com o descritivo da sua experiência (subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço).

Relato de Experiência

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área:	Marketing e Vendas	*
Subárea:	Atendimento ao Cliente	*
Natureza da prestação de serviços:	Consultoria	*

Relato de Experiência:

Descrever os serviços prestados que terão atestados de capacidade técnica emitidos pelas empresas clientes inseridos no sistema informatizado.

Atestado(s) de Capacidade Técnica: [Adicionar Atestado](#)

[Cancelar](#) [Salvar Relato de Experiência](#)

6.

Salve o relato

3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

Relato de Experiência

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento:

Subárea:

Natureza da prestação de serviços:

Total de horas na área de conhecimento: 0

Relato de Experiência:

Situação:

Atestado(s) de Capacidade Técnica:

- Após **Salvar Relato de Experiência** não há mais possibilidade de edição.
- A **Situação: Ativo** fica bloqueada, para ocorrer a inserção do atestado.

7.

Clique aqui, para inserir o Atestado, conforme o **ANEXO II e III** do Edital vigente.

3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

8.

Preencha as informações do atestado.

The screenshot shows a web form titled 'Atestado de Capacidade Técnica'. At the top, there is a dropdown menu for 'Situação' with 'Ativo' selected. Below it is a button 'Adicionar Atestado'. The main form area has a header 'Atestado de Capacidade Técnica' and contains the following fields: 'Nome da empresa onde realizou a atividade:' (highlighted with a red box), 'Carga horária:' (highlighted with a red box), 'Título do arquivo:', and 'Anexar atestado de capacidade técnica:' with a 'Procurar...' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Novo' and 'Salvar Atestado' (highlighted with a red box). Red arrows point from external text boxes to these highlighted elements.

9.

Clique aqui, para inserir o atestado.

10.

Salve o atestado.

3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

Após a inserção do(s) Atestado(s), o campo deverá estar destacado em verde.

Clique aqui, no caso de inserção de outros atestados para a mesma área/subárea/natureza.

Situação: Ativo

Atestado(s) de Capacidade Técnica: Adicionar Atestado

Atestado de Capacidade Técnica

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Situação	Anexos do Atestado	Alterar Arquivo
		LUA	621		●	lus me.docx	

Novo Cancelar Salvar

Relatos de Experiência

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
		Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente	G	●
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Desenvolvimento Setorial	Turismo	G	●
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Gestão da Produção e Qualidade	Segurança do Alimento	G	●

Adicionar Relato Enviar Aprovação

11.

Clique aqui para enviar para aprovação.

3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

Início > Empresa Credenciada > Relato de Experiência

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

Relato de Experiência

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento: Marketing e Ver
Subárea: Atendimento a
Natureza da prestação de serviços: Consultoria
Total de horas na área de conhecimento: 621
Relato de Experiência: O relato de e
descrição das
de conhecimento
de serviços
sendo que esses serviços detalhadas terão
atestados de capacidade técnica emitidos
pelas empresas cliente e inseridos no
sistema informatizado.

Situação: Ativo *

Atestado(s) de Capacidade Técnica: Adicionar Atestado

Atestados

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Situação	Anexos do Atestado	Alterar Arquivo
		LUA	621			lua me.docx	

Novo Cancelar Salvar

ATENÇÃO!

Fique atento às informações destacadas no cabeçalho ao longo do processo de preenchimento e inserção de documentos.

Atenção

Dados enviados para aprovação com sucesso!

OK

O sistema exibirá a seguinte mensagem.

3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

12.

Clique aqui e repita o procedimento se quiser inserir mais alguma área, subárea ou natureza.

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Relato de Experiência

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

Relatos de Experiência					
Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
		Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente	C	
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	C	
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	I	

Adicionar Relato

Legenda

Natureza de Prestação de Serviços: Consultoria: **C** Instrutoria: **I**

Situação: Ativo: Inativo:
Inativo por prazo expirado:
Inativo por avaliação insatisfatória:
Suspendido por prazo expirado:
Suspendido por avaliação insatisfatória:

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

1. Clique em Cadastro

2. Clique aqui para inserir um novo profissional a equipe técnica.

Tempo de sessão: 38:28
26/06/2019 7

Empresa Credenciada

- Empresa Credenciada
- Dados Cadastrais
- Relato de Experiência
- Equipe Técnica**
- Documentos Anexados
- Relatórios

[Início](#) > Empresa Credenciada

Cadastro | **Contratação**

SEBRAE



4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Na Equipe Técnica, em **Técnicos Cadastrados** visualizará o(s) profissional(is) habilitado(s).


[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Equipe Técnica

Equipe Técnica

Técnicos Cadastrados

Editar	Nome	CPF
	ZAZA	0000000000000000
	ZECA	0000000000000000

Novo



3.

Clique aqui para **incluir o novo profissional**, de acordo com as exigências do edital vigente, para a análise (aprovação ou reprovação), pelo Sebrae/SC.

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

4.

Preencha os campos.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Nome: ZICO *

CPF/MF: 753.905.642-86 *

RG: 000 *

Orgão Expedidor: SSP *

Data de Nascimento: 01/01/1990 *

Telefone 1: 00 1111111111

Telefone 2:

Tipo de Vínculo: Empregado Socio




Profissão: ADMINISTRADOR *

Nº do conselho profissional: CRA 0000

E-mail: ZICO@ZICO.COM.BR

Cancelar Salvar

Técnicos Cadastrados

Editar	Nome	CPF
	ZICO	753.905.642-86
	ZAZA	0000000000000000
	ZECA	0000000000000000

Novo Enviar Aprovação

5.

Salve as informações.

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

6.

Selecione a área, subárea e natureza disponíveis, as mesmas cadastradas anteriormente ou as que já estão aprovadas no cadastro da empresa em processos de credenciamento anteriores.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: *

Subárea: *

Natureza da prestação de serviços: *

Novo Cancelar Salvar

Área de Conhecimento

Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

Legenda

Natureza de Prestação de Serviços:	Consultoria: 	Instrutoria: 
Situação:	Ativo: 	Inativo: 
	Inativo por prazo expirado: 	
	Inativo por avaliação insatisfatória: 	
	Suspenso por prazo expirado: 	
	Suspenso por avaliação insatisfatória: 	

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Após selecionar a área/subárea, o sistema exibirá uma pergunta e haverá duas opções de resposta: “Sim” ou “Não”.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: Serviços Financeiros e Contábeis *

Subárea: Gestão Econômico/Financeira *

Natureza da prestação de serviços: Consultoria *

O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? *

Novo Cancelar Salvar

Área de Conhecimento

Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

Legenda

Natureza de Prestação de Serviços:	Consultoria: C	Instrutoria: I
Situação:	Ativo: ●	Inativo: ⊖
	Inativo por prazo expirado: ⊖	
	Inativo por avaliação insatisfatória: ⊖	
	Suspenso por prazo expirado: ●	
	Suspenso por avaliação insatisfatória: ●	

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: Serviços Financeiros e Contábeis *

Subárea: Gestão Econômico/Financeira *

Natureza da prestação de serviços: Consultoria *

O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? Não *

Novo Cancelar **Salvar**

Área de Conhecimento

Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

Legenda

Natureza de Prestação de Serviços:	Consultoria: C	Instrutoria: I
Situação:	Ativo: ●	Inativo: ●
	Inativo por prazo expirado: ●	
	Inativo por avaliação insatisfatória: ●	
	Suspensão por prazo expirado: ●	
	Suspensão por avaliação insatisfatória: ●	

7.

Se selecionou a opção "Não".

8.

Clique aqui e continue o preenchimento das demais abas.

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: Serviços Financeiros e Contábeis *

Subárea: Gestão Econômico/Financeira *

Natureza da prestação de serviços: Consultoria *

O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? Sim *

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *

Carga horária: *

Título do arquivo:

Anexar atestado de capacidade técnica: Procurar...

Novo Salvar Atestado

7.

Se selecionou a opção "Sim", o sistema exibirá o quadro "Atestado de Capacidade Técnica".

8.

Preencha as informações do atestado.

9.

Clique aqui para inserir atestado.

10.

Salve aqui.

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

O campo destacado em verde significa que o atestado foi inserido com sucesso.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais **Áreas de Conhecimento** Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: *
Subárea: *
Natureza da prestação de serviços: *
Situação: *
O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? *

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *
Carga horária: *
Título do arquivo:
Anexar atestado de capacidade técnica: Procurar...

Atestados

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Situação	Anexos do Atestado
		SUPERMERCADO SGF	2000	●	supermerca.pdf

Área de Conhecimento

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
		Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	C	●

Clique aqui, se quiser inserir mais algum atestado para a mesma área, subárea ou natureza.

11. Salve a inserção.

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Grau de Formação: *

Curso: *

Nome da Entidade: *

Ano de Conclusão: *

Carga Horária: *

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um é de 350 horas.

Anexar Arquivo: **Procurar...**

Novo **Cancelar** **Salvar**

Escolaridade

Nenhuma escolaridade cadastrada.

12.

Selecione os itens desejados e preencha os campos.

13.

Clique aqui para inserir o documento.

14.

Salve a inserção.

4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | **Cursos de Aperfeiçoamento** | Documentos da Equipe

Curso: *

Carga Horária: *

Nome da Entidade: *

Ano de Conclusão: *

Informações complementares:

É permitido o cadastro de no máximo 4 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Anexar Arquivo: **Procurar...**

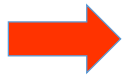
Novo **Cancelar** **Salvar**

Cursos de Aperfeiçoamento

Nenhum curso cadastrado.

15.

Preencha os campos.



16.

Clique aqui para inserir o documento.



17.

Salve a inserção.



4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

ATENÇÃO!

Fique atento às informações destacadas no cabeçalho ao longo do processo de preenchimento e inserção de documentos.

Observe a cor de destaque citada no cabeçalho.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Documentos da Equipe

Nenhum registro.

Técnicos Cadastrados

Editar	Nome	CPF
	ZICO	753.905.642-86
	ZAZA	00000000000000
	ZECA	00000000000000

Novo | Enviar Aprovação

18.

Clique aqui para finalizar.



Para qualquer solicitação ou atendimento relacionado ao sistema (SGF) utilize o e-mail:

credenciamento@sc.sebrae.com.br

Gerência de Mercado
Gerente Soraya Tonelli

Núcleo de Soluções
Leoncio Cardoso Martinho